



คู่มือประชาชน

การขอข้อมูลข่าวสารทางราชการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน
โทรศัพท์ ๐๔๕-๕๒๕๘๗๐

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้ที่มาติดต่อราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ประจำปี ๒๕๖๘

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารราชการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา
๑.ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอตรวจดู ข้อคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ	๓๐ นาที
๒.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ	๓๐ นาที
๓.องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง พิจารณาคำพิพากษาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ใช้สิทธิทราบปัญหา	๔ วัน
๔.ผู้ใช้สิทธิเข้ารับข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนหนามแท่ง และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ	๓๐ นาที

ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ฝ่ายนิติกร สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ค่าธรรมเนียม

๑. การทำสำเนาขนาดกระดาษ A๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. การทำสำเนาขนาดกระดาษ F๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. การทำสำเนาขนาดกระดาษ B๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ หน้าละ ๕ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข่าวสาร พ.ศ.๒๕๖๒