



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จและงบประมาณของโครงการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน จึงขอประกาศรายละเอียดแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวราพร อินคงษา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอنانดาเจริญ<sup>๔</sup>  
ที่ ๙๘ ๗๑๔๐๒/๗๑๔๑

วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดทำวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ กรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติใช้ แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัติใช้แผนพัสดุเพื่อเป็นแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

(นางสาวปทมาสัน บุญอเนก)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางชนิษฐา คำวัน)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางชนิษฐา คำวัน)

นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

-เพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็น ปลัด อบต.....

(นางสาวราพร อินคงษา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

๒/...ลงชื่อ...

ความเห็น นายก อบต.....



(นางสาวราพร อินונגชา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

แผนกวิชาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์กรนิติบุคคลสำนักงานที่ดินฯ จังหวัดลพบุรี

ลำดับ	ชื่องานเอกสาร	รายการ	หน่วยงาน		เงินเดือนประจำเดือน	เงินเดือนประจำเดือน	วิธีจัดทำ	กําหนด	หมายเหตุ
			เจ้าของเงิน	แผนงาน/ภาระงาน					
๑	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อให้ดำเนินการบริการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๙๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายจ่ายเพื่อกำหนดร่างแบบพื้นที่	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๓	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๔	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าพาหนะล่าชือตามภาระเดือนที่ได้รับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๕	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าพาหนะล่าชือตามภาระเดือนที่ได้รับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๖	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการประกันภัยความพิatha ใจต่อการปฏิบัติงานของ อบต.	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๗	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมาย	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๘	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	โครงการขอรับรองคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อต่อต้านการทุจริต	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๙	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนเด็กอุปกรณ์ฯ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๐	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๑	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	สำนักงานปลัด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๒	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุงานบ้านครัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๓	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุเชือกผ้าและห้องนอน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๔	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุเชือกผ้าและห้องนอน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๕	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุเชือกผ้าและห้องนอน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๖	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	วัสดุเชือกผ้าและห้องนอน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๖๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๗	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าเบิกการเดินทาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๘	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าเบิกการเดินทาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๑๙	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าเบิกการเดินทาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๐	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าเบิกการเดินทาง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๑	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้ออุปกรณ์เบ็ดเตล็ด	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๒	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อผ้าห้องน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐,๘๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๓	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อผ้าห้องน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๔	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อผ้าห้องน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๕	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อผ้าห้องน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๖	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าจัดซื้อผ้าห้องน้ำ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๗	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	รายการที่เกี่ยวข้องพิมพ์ (Matters of print) แบบอิฐหินศิริพัชรา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๘	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายครุภาระพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๒๙	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายครุภาระพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐
๓๐	๗.๗.๑.๒๔ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ค่าใช้จ่ายครุภาระพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เดือนจบงวด	๓๐









၃၁၇

(ນາງພິບສາ ດຳວັນ)

ମୁଖ୍ୟମାନଙ୍କ ପରିଚୟ ଓ ପରିପରା ପାଇଁ ଏହା ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଗୀତାଙ୍କ ପରିବାରଙ୍କ ପରିଚୟ ପାଇଲା

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศสส.ในสังกัด ผู้อำนวยการ รักษาความปลอดภัย

(นางสาวราพร อินแหงษา)

## นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพม