



รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

แบบรายงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอบุณฑริก จัหวัดอำนาจเจริญ

๑.ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม ผลการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑	กิจกรรมด้านการ ปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงานและการ บริหารอัตรากำลัง	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ มีการกำหนด ตำแหน่งเพิ่มตามแห่งเพิ่มตามตามคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ถึง ๒๕๖๙ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๕ แห่ง ดังนี้ ๑.ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดศรีสว่าง ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนิคม ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหินเก็ง ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสามแยก ๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านภูตานกอย	๐	๐	๑ พฤษภาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	
		การสรรหาและเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน	๐	๐	๑ เมษายน - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม ผลการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๒	กิจกรรมด้านการ พัฒนาบุคลากร	-จัดส่งบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ในสายงาน	๖๐๐,๐๐๐	๖๐๐,๐๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		กิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานองค์การส่วนตำบลเป็นจิตอาสา ร่วมกันพัฒนาหมู่บ้านใน เขตตำบลคำโพน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	กิจกรรมด้านการ พัฒนาระบบ สารสนเทศ	-จัดให้มีเว็บไซต์ facebook และ line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับ ประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การ ปฏิบัติ งานคู่มือการปฏิบัติงานเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึงการ ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหาข้อสงสัยจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาลไทย แลนด์ ๔.๐	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		จัดให้มีline กลุ่มเพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสารแจ้งเวียนให้ทราบ ถือปฏิบัติและ สั่งงาน รวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

ลำดับ	โครงการ/ กิจกรรม ผลการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๔	กิจกรรมด้าน สวัสดิการ	มีการประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ได้รับการประเมินผล ปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		จัดกิจกรรมบิ๊กลีนนิ่งเตี้ยทุกวันพฤหัสบดี เพื่อให้เป็นองค์กรที่มี สภาพแวดล้อมสะอาด น่าอยู่ มีมาตรการป้องกันการติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ คือ เจลล้างมือ หน้ากาก อนามัย สำหรับพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างและผู้มาติดต่อราชการ รวมถึง ปิดประกาศให้ทุกคนใส่หน้ากากอนามัย พร้อมทั้ง ให้หมั่นล้างมือบ่อยๆ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒ รอบการประเมิน การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู การเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๕	กิจกรรมด้าน การบริหาร	จัดให้มีคำสั่งแบ่งงาน การปฏิบัติราชการ ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงานและหน้าที่อื่น เพื่อเพิ่มพูนความรู้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		การจัดทำสิ่งพนักงานส่วนตำบลรักษาราชการ ผู้อำนวยการกอง ในกรณีตำแหน่งว่าง หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
		แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงาน จ้างรับทราบและถือปฏิบัติ	๐	๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	

๒. ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ลำดับที่	ตำแหน่ง/สายงาน	ชาย	หญิง	รวม
๑	ประเภทบริหารท้องถิ่น			
	บริหารท้องถิ่นระดับสูง			
	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง		๑	๑
	บริหารท้องถิ่นระดับต้น			
๒	อำนวยการท้องถิ่น			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับสูง			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง			
	อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น			
๓	ประเภทวิชาการ			
	ประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ			
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ		๑	๑
	ประเภทวิชาการระดับชำนาญการ	๑	๑	๒
	ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ	๑		๑
๔	ประเภททั่วไป			
	ประเภททั่วไประดับอาวุโส			
	ประเภททั่วไประดับชำนาญงาน	๑	๑	๒
	ประเภททั่วไประดับปฏิบัติงาน			
๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๑๑	๑๙
	พนักงานจ้าง(ทั่วไป)	๑๔	๑๕	๒๙
	รวม	๒๕	๓๐	๕๕

๓.ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

โครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	
หลักสูตร การสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานบริหาร ตำแหน่งปลัด/รองปลัด ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งประเภทวิชาการและการเบิกจ่ายเงินรางวัลประจำปี (โบนัสน์)	๓	๑.นางสาวอังคณา เผ่าเพ็ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ๒.นางชนิษฐา คำวัน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ๓.นายปฏิวัติ ชาญ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ระหว่างวันที่ ๘- ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ จังหวัด ขอนแก่น
หลักสูตร การปรับปรุงและปิดบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดตรวจสอบและการจัดทำฐานข้อมูลทรัพย์สิน การจัดทำ ทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำงบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๒	๑.นางสาวจิราภรณ์ กล่อมใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.นางสาวสุกัญญา วรรณบุตร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ระหว่างวันที่ ๑๐-๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา อำเภอเมือง จังหวัด อุบลราชธานี
หลักสูตร การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อ ดำเนินการอำนาจหน้าที่ ภายใต้ กฎหมาย ระเบียบ หลักการกำหนดงบ ประมาณ และหนังสือสั่งการต่างๆ ขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติของผู้บริหาร ท้องถิ่นในการเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายปี และการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีของสภาท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	๔	๑.นางสาวอังคณา เผ่าเพ็ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ๒.นางชนิษฐา คำวัน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการพิเศษ ๓.นางสาวคณิตตา มาบั้ง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ๔.นายอนันตพล ลาเลิศ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๕.นางสาวศิริยา สำราญสิน ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

โครงการ/หลักสูตร	จำนวน ผู้เข้าร่วม	
หลักสูตรแนวทางการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ประจำปี ๒๕๖๗ การปรับปรุงแผนที่ภาษีตามมาตรา ๑๐ การจัดทำและปรับปรุงแผนที่ภาษีด้วย LtaxGIS ๒.๒ Ltax๓๐๐๐ ๔.๐ การใช้งานระบบ Ltax online รุ่นที่ ๓	๒	๑.นางสาวน้ำทิพย์ ชินดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.อิติพัทธ์ ประชุมเหล็ก ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสุนีย์ แกรนด์ โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่น จังหวัด อุบลราชธานี
หลักสูตร "การเตรียมความพร้อมเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (NEW e-LAAS) การพิสูจน์ยอดเงินสะสม ตาม ว๔๕๗๐ การวิเคราะห์ผังบัญชีเพื่อตั้งหนี้ตาม ว๓๙๐๑ ว๕๑๔๔ การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อเตรียมความพร้อมคำนวณค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ การปรับปรุงรายการบัญชี ตาม สตง. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของอปท.(e-LAASX) รุ่นที่๖	๒	๑.นางสาวน้ำทิพย์ ชินดา ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒.นางสาวศิริลักษณ์ พันเอ็ด ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ระหว่างวันที่ ๑-๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัด ขอนแก่น

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ข้อจำกัดในด้านงบประมาณ เป็นปัญหาที่สำคัญเพราะการเข้ารับการอบรมในแต่ละหลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเสียค่าใช้จ่าย การลงทะเบียนเข้ารับการอบรม ค่าเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าที่พัก ในแต่ละรายจำเป็นต้องใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง ทำให้ในแต่ละปีหน่วยงานไม่สามารถส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมได้ครบทุกคน

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มีข้อเสนอแนะ