



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่ พิเศษ/- วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้น โดย มีนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้

### ๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจกรรม อำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิก หน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถลดสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

### ๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒

๒.๒ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหา ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตราว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

### ๓.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาหนังงานส่วนตำบล ๓ ปี เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการได้รับการ พัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และ เกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

### ๔.นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และ พนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

### ๕.นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม เรื่อง หลักเกณฑ์และ วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของหนังงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนงาม ในแต่ละครึ่ง

### ๖.นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง

//บันทึก...

บัดนี้ได้สืบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบล  
คำโพนจึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๕ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก้ไขเปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครบถ้วนด้าน รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

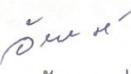
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
( นายภิวัติ ชาญ )  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นของปลัด อปต. ....

  
( นางสาวอังคณา เผ่าเพ็ง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน รักษาราชการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัด อปต. ....

  
( นางสาวอังคณา เผ่าเพ็ง )  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ความเห็นของนายก อปต. ....

  
( นางสาวจรวิศรี พันโนบ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

รายงานผล  
การบริหารและพัฒนาบุคลากร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	วัดดุประสังค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายการ วางแผนอัตรากำลัง	เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผน อัตรากำลัง ในกระบวนการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และ การใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การ บริหารงาน ขององค์กรบริหารส่วนตำบล เกิด ประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลลัมพุทธ์ต่อการกิจกรรม อำนาจหน้าที่	-อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละ ส่วนราชการและภาระในองค์กร การ บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรฐาน ๓๔.๙๔% เนื่องร้อย ละ ๔๐	-ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยการกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม หน่วยตรวจสอบภายใน -การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัด (อำนวยการห้องคันระดับกลาง) ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	
๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้ง บุคลากร	-สรรหาและเลือกสรรบุคลากรแทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติงานและ ตรงตามสายงานที่กำหนด -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนต ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กร บริหารส่วนตำบล(แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๖ ลง วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๖	-ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรา率为ไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด	-การส่งรายงานตำแหน่งว่าง เพื่อดำเนินการ สรรหาบุคลากรสายงานสู้บุริหาร ต่อ ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด	
๓.นโยบายการพัฒนา บุคลากร	เพื่อให้นักงานส่วนตำบลสุกคัญและทุกตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลังขององค์กรบริหารส่วนตำบล ในนาม มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้ด้วยการพัฒนาทักษะเฉพาะของงานในแต่ละ ตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการ บริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้อง กับแผนปฏิบัติการภายใต้ภารกิจของ องค์กร -ความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความ ผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบ ทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียน	-ดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน -จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เก็บชุมชน ความรู้ในสายงาน	

๔.นโยบายการพัฒนา คุณภาพชีวิต	เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้กับพนักงาน และเกิด ความรักความทุ่มเทสำหรับภารกิจให้กับ องค์กร และสร้างความมั่นในให้กับบุคลากรใน ความปลอดภัยในการทำงาน	-ข้าราชการและพนักงานมีแรงจูงใจในการ ปฏิบัติงาน มีความปลดปล่อยในการปฏิบัติงาน -อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมนماกร ทำงานน้อย	-สร้างข้อมูลกำลังใจให้กับบุคลากรในสังกัด ตามประเด็นดังๆ -จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	
๕.นโยบายการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	-การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม -เป็นไปตามประกาศประกาศองค์กรบริหารส่วน ด้านในนวนงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนด้านคล และพนักงานจ้าง องค์กรบริหารส่วนด้านในนวน งาน ในแต่ละครึ่งปีงบประมาณนั้น ๆ	-การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ ถูกต้องครบถ้วน	-การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ รอบ การ ประเมินการเลื่อนขั้นเงินพนักงานส่วนด้านคล ครั้งที่ ๑ และ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕  -มีการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคไปร่วม และสามารถตรวจสอบได้	
๖.นโยบายส่งเสริม จริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร	-ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างของ องค์กรบริหารส่วนด้านในนวนงาน เกิดจิตสำนึก ด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็น <sup>๑</sup> วัฒนธรรมองค์กร -เป็นไปตามประกาศองค์กรบริหารส่วนด้านคล ในนวนงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเที่ยวกับ จริยธรรมของพนักงานส่วนด้านคล และพนักงาน จ้าง	-ข้าราชการและพนักงานจ้างมีความเข้าใจ ด้านคุณธรรมจริยธรรม -มีนัย คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	-จัดกิจกรรมปูรณาจักรสำนักให้กับข้าราชการ และพนักงานจ้าง ร่วมกันประชุม เจตนาเรียนสุจิวิตรและการต่อต้านการทุจริต ให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร -แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนห้องเรียน และข้อบังคับองค์กรบริหารส่วนด้านคลคำพิพากษา จัดอบรมรายบุคคลข้าราชการส่วนห้องเรียน	

**สรุปข้อมูลสถิติด้านการบริหารทั่วพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอันดามันเจริญ**

รายการ	พนักงานส่วนตำบล (ราย)	พนักงานครู (ราย)	พนักงานจ้าง (ราย)	หมายเหตุ
บรรจุแต่งตั้ง	-	-	๕	
การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	๑	-	-	
โอนย้าย	๑	-	-	
รับโอน	๑	-	-	
เกียรตินิยมอุปราชการ	-	-	-	
ลาออก	-	-	๖	
ปลดออก/เลื่อก	-	-	-	
การฝึกอบรม	๑๐	-	๑๗	
เสื้อชีวิต	-	-	๑	

**ปัญหา/อุปสรรค**

๑.นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

ปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลัง การปรับปรุงแผนอัตรากำลังเป็นไปได้ยาก มีขั้นตอนมาก ยุ่งยาก ขับข้อน ต้องผ่านคณะกรรมการ หลักขั้น ไม่วันเดียวความต้องการใช้งาน และ การขอกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังต้องมีคำให้ข่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกิน ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่ที่ กฤษฎหมายกำหนดประเดิมนี้ทำให้มีข้อจำกัดในการกำหนดอัตรากำลัง ส่งผลให้ อบต.คำโภน ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะทาง

๒.นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรคในการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร เนื่องจากการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการให้แก่ อปท. ต่าง ๆ ตามความต้องการของแต่ละ อปท. ที่ดำเนินการ โดย ก.ก.ก.ก. และเว้นระยะห่างการสอบปีงบประมาณ ๒ นั้น บางตำแหน่งมีผู้สอบแข่งขันได้น้อย บางตำแหน่งไม่มีผู้สอบแข่งขันได้หรือบาง อปท. ไม่มีผู้ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง .shtml ให้ อบต.คำโภน ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงานและมีตำแหน่งว่างงานเกินไป โดยเฉพาะ ตำแหน่งในสายงานศูนย์บริหาร

๓.น.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร เนื่องจากบุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติงานหลายหน้าที่เพาะประสนปัญหามีตำแหน่งว่างหลายอัตรา บุคลากรต้องปฏิบัติงานอื่นๆ นอกเหนือจากหน้าที่หลัก ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน ทั้งนี้ การจะพัฒนาบุคลากรให้ครบถ้วนทุกสายงานจึงทำได้ยากประกอบกับงบประมาณในการเข้ารับการฝึกอบรมไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้นโยบายการพัฒนาบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในส่วนของหน่วยงานเห็นควรให้มีการปรับปรุงงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน และ ในการพร้อมเห็นควรมีการปรับปรุงและเบิกกฎหมายให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน อีกที่ พระราชนูญตั้งเป้าหมายให้สำนักงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับมากกว่า ๖๐ ปี ซึ่งพระราชบัญญัติตั้งกล่าว เป็นที่มาของปัญหานำการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายฯ ประเด็น เช่น การกำหนดให้มีองค์กรการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นหลายระดับ ซึ่งก่อให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ความชัดเจนของอำนาจหน้าที่ รวมถึงการบัญญัติ

งานบริหารงานบุคคล  
๗ มกราคม ๒๕๖๕

แบบรายงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอัมนาจเจริญ

การเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
1	จ่าเอกนคร รักพรหม เช้า	เรียนรู้แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อหรือจ้างโดย วิธีการคัดเลือก ตามกฎหมายท้องถิ่น พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และจัดทำ TOR หรือแบบรูปประการก่อสร้าง ราคากลาง มาตรการซ่อมเหลืออยู่ประกอบการ ก่อสร้าง ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19	วันที่ 5-7 พฤษภาคม 2564	ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
2	จ่าเอกประนูล นามแสตน นัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยชำนาญการ	เรียนรู้แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อหรือจ้างโดย วิธีการคัดเลือก ตามกฎหมายท้องถิ่น พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และจัดทำ TOR หรือแบบรูปประการก่อสร้าง ราคากลาง มาตรการซ่อมเหลืออยู่ประกอบการ ก่อสร้าง ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19	วันที่ 5-7 พฤษภาคม 2564	ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เด้นท์ จังหวัดร้อยเอ็ด

การเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปุ่มราชวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
3	นางชนิษฐา คำวัน นิติกรชำนาญการ	เพื่อยืนยันทางไปราชการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและหนังสือส่วน ท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ 2565	วันที่ 10-12 มีนาคม 2565	โรงแรมริเวอร์ซิตี้ จ.มุกดาหาร
4	นางสาวกัณฑิตาวนิจัย เจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน	เพื่อยืนยันทางไปราชการ หลักสูตร การ ปฏิบัติความเรียบง่ายกับครุยนนคติร่วม ด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 รุ่นที่ 3	วันที่ 11-13 กุมภาพันธ์ 2565	ณ โรงแรมลากาทอง จ.อุบลราชธานี
5	นางสาวปีغمลดา บุญอนงค์	เพื่อยืนยันทางไปราชการ อบรมหลักสูตร เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหาร จัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การ ตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและ หลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2561	วันที่ 17-19 ธันวาคม 2564	ณ โรงแรมลากาทอง จ.อุบลราชธานี

การเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์กรบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
6	นางสาวไนนุก มีศรี นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	เรียนรู้แนวทางปฏิบัติ การจัดซื้อหรือจ้างโดย วิธีการคัดเลือก ตามกฎหมายระหว่างกำหนด พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐ ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน และจัดทำ TOR หรือแบบรูปแบบการก่อสร้าง รายการลง รายการซ่อมแซมหรือซ่อมแซมบำรุงการ ก่อสร้าง ที่ได้รับผลกระทบจากโควิด-19	วันที่ 5-7 พฤษภาคม 2564	ณ โรงแรมเพชรรัตน์การเดินที่ จังหวัดอุบลราชธานี
7	นางสาวณัฐพร วรรณ์ เข้า พนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	เพื่อเข้มเดินทางไปราชการ หลักสูตร "การ เตรียมความพร้อมปีบัญชีขององค์กร ประกอบส่วนท้องถิ่นในระบบ e-Laas ประจำปี 2565" รุ่นที่ 4	วันที่ 26-28 พฤษภาคม 2565	ณ โรงแรมสุนิช์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี

การเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปุ่มราชวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
8	นางสาวกัศยาภรณ์ ปาทอง เจ้าหน้าที่งานพัสดุปฏิบัติงาน	เพื่อเข้มเดินทางไปราชการ หลักสูตร "การเดริยมความพร้อมปีคัญชื่ององค์กร ประกอบส่วนห้องถันในระบบ e-Laas ประจำปี 2565" รุ่นที่ 4	วันที่ 26-28 สิงหาคม 2565	โรงแรมสุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี
11	นางสาวราพร อินหมา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	เพื่อเข้มเดินทางไปราชการอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภาครัฐได้สังกัด ขององค์กรประกอบส่วนห้องถันสำหรับ สถานศึกษา (โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยใช้Excel ช่วยในการบันทึกบัญชีตาม มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ 2565	วันที่ 22-24 เมษายน 2565	โรงแรมมุกดาหาร

การเข้ารับการฝึกอบรมของข้าราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อําเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	เรื่อง	วันที่	สถานที่
9	นางอุบลรัตน์ กระแสเสน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	เพื่อยึดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่า ด้วยการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานการ บริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ระหว่างวันที่ 7-9 กันยายน พ.ศ. 2565	ณ โรงแรมบางกอกพาเลส กรุงเทพมหานคร
10	นายทวีชัย ศรีนัย นักวิชาการ สาธารณสุขชำนาญการ	ยึดเดินทางไปราชการ สอนศักดิ์สิทธิ์ สรรวิหาร พนักงานส่วนตำบลให้คำปรึกษาหน้างาน งานบริหาร	วันที่ 17-18 ธันวาคม 2564	ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (รังสิต)

# ภาคผนวก

## ๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

# คู่มือบันทึก



ที่ จก ๗๑๔๐๑/๒๕๖๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
ถนนอรุณประเสริฐ- (บ.สามแยก-หินเก็ง)  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จก ๗๑๑๐

เรื่อง ขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

ส่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑-๔)

๒.บัญชีรายละเอียดของความเห็นชอบปรับปรุงกรอบ

๓.ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๔.เอกสารแสดงฐานทางการเงิน

๕.สำเนารายงานการประชุมแผน

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ มีความ  
ประสงค์ขออนุมัติกำหนดกรอบตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๑๐ อัตรา เพื่อรับรองปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน จึงขอจัดส่งเอกสารเพื่อขออนุมัติกรอบตำแหน่งพนักงาน  
ส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ  
เพื่อพิจารณาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

จำนวน ๑ ชุด  
จำนวน ๑ ชุด

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจรายศรี พันโน)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

งานบริหารงานบุคคล  
สำนักปลัด อบต.คำโภน  
โทร. ๐๘๕-๕๒๕๕๙๗

ส.

๒๕๖๐

ร่าง/พิมพ์  
หัวหน้างาน  
ปลัด อบต

จ.

กรอบคำแนะนำของงานที่ข้อมูลติดกำหนดคำแนะนำ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปุ่มราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน มีกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อคำแนะนำ	ว่าง/ ไม่ว่าง	ข้อมูลติด	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง)	ไม่ว่าง			

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลำดับ ที่	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อคำแนะนำ	ว่าง/ ไม่ว่าง	ข้อมูลติด	จำนวน	หมายเหตุ
๑		หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๑๙)	ว่าง			
๒	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	ไม่ว่าง			
๓	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๔	๗๒-๓-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นิติกรชำนาญการ	ไม่ว่าง	ปรับปรุง และขยาย ระดับ		
๕	๗๒-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ไม่ว่าง			
๖	๗๒-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๗	๗๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๘	๗๒-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
๙		เจ้าพนักงานเกษตรปฏิบัติงาน	ว่าง	ยุบตัวแนะนำ		
๑๐	๗๒-๓-๐๑-๔๔๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๑		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง			
๑๒		พนักงานดับเพลิง	ไม่ว่าง			
๑๓		พนักงานขับรถ	ไม่ว่าง			
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๔		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง			
๑๕		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานประชำศูนย์ต่อสู้เพื่อฯ	ไม่ว่าง			
๑๖		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานสำนักปลัด	ไม่ว่าง			
๑๗		นักการภารกิจ	ไม่ว่าง			
๑๘		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา	ไม่ว่าง			
๑๙		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง			
๒๐		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานงานประชาล้มพันธ์	ไม่ว่าง			
๒๑		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานงานประชาล้มพันธ์	ไม่ว่าง			
๒๒		คนงานทั่วไป ประจำเครื่องสูบม้า	ไม่ว่าง			
๒๓		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำฯ	ไม่ว่าง			
๒๔		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานประชำรดดับเพลิง	ไม่ว่าง			
๒๕		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานประชำรดดับเพลิง	ไม่ว่าง			
๒๖		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานประจำรถดับเพลิง	ไม่ว่าง			
๒๗		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานกิจกรรมสภา (สำนักปลัด)	ไม่ว่าง	กำหนดเพิ่ม		เพื่อบรรจุภินาม งานที่ไม่เข้า
๒๘		คนงานทั่วไป ปฏิบัติงานบุคคล (สำนักปลัด)	ไม่ว่าง	กำหนดเพิ่ม		เพื่อบรรจุภินาม งานที่ไม่เข้า

๒. กองคลัง

ลำดับ ที่	เลขที่คำแทนง	ชื่อคำแทนง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกองคลัง ระดับ ต้น)	ว่าง			
๒	๗๒-๓-๐๔-๗๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	ไม่ว่าง			
๓	๗๒-๓-๐๔-๗๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
๔	๗๒-๓-๐๔-๗๖๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
๕		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน พนักงานความภารกิจ	ว่าง			
๖		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง			
๗		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ว่าง			
๘		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง			
๙		คงงานทั่วไป ปฏิบัติงานแผนที่ภายนอก	ไม่ว่าง			
๑๐		คงงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ (กองคลัง)	ไม่ว่าง	กำหนดเพิ่ม		เพื่อรับรองเบิกน้ำยา งานที่เพิ่มขึ้น

๓. กองซ่อม

ลำดับ ที่	เลขที่คำแทนง	ชื่อคำแทนง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		ผู้อำนวยการกองซ่อม (นักบริหารงานกองซ่อม ระดับ ต้น)	ว่าง			
๒		นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ว่าง			
๓		เจ้าพนักงานประจำป่าปฏิบัติงาน พนักงานจ้างความภารกิจ	ว่าง			
๔		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง			
๕		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า พนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ว่าง			
๖		คงงานทั่วไป ปฏิบัติงานซ่อมส่วนตัว	ไม่ว่าง			
๗		คงงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ (กองซ่อม)	ไม่ว่าง	กำหนดเพิ่ม		เพื่อรับรองเบิกน้ำยา งานที่เพิ่มขึ้น
๘		คงงานทั่วไป ปฏิบัติงานซ่อมประจำ (กองซ่อม)	ไม่ว่าง	กำหนดเพิ่ม		เพื่อรับรองเบิกน้ำยา งานที่เพิ่มขึ้น

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ลำดับ ที่	เลขที่คำแทนง	ชื่อคำแทนง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ ต้น)	ว่าง			
๒	๗๒-๓-๐๘-๙๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ไม่ว่าง			
๓		นักสันนิษากปริบัติการ	ว่าง			
๔		เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน	ว่าง			
๕	๗๒-๓-๐๘-๙๘๖๐-๐๖๗	ครู (ศศ.๑) ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดศรีสว่าง	ไม่ว่าง			
๖	๗๒-๓-๐๘-๙๘๖๐-๐๖๖	ครู (ศศ.๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดคำน้อย	ไม่ว่าง			
๗	๗๒-๓-๐๘-๙๘๖๐-๐๖๓	ครู (ศศ.๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนิคม	ไม่ว่าง			
๘	๗๒-๓-๐๘-๙๘๖๐-๐๖๖	ครู (ศศ.๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนแยก	ไม่ว่าง			
๙	๗๒-๓-๐๘-๙๘๖๐-๐๖๕	ครู (ศศ.๑) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหินเกี้้ง	ไม่ว่าง			
		พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๑๐		ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	ไม่ว่าง			
๑๑		ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง			
๑๒		ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง			
๑๓		ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง			
๑๔		ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง			
๑๕		ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ).	ไม่ว่าง			
๑๖		ผู้ดูแลเด็ก(ภารกิจ)	ไม่ว่าง			
		พนักงานจ้างทั่วไป				
๑๗		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๑๘		.ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๑๙		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๐		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๑		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๒		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๓		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๔		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๕		ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ไม่ว่าง			
๒๖		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		กำหนดเพิ่ม		เพื่อเข้าร่วมประเมิน งานที่เพิ่มขึ้น
๒๗		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานพัสดุ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)		กำหนดเพิ่ม		เพื่อเข้าร่วมประเมิน งานที่เพิ่มขึ้น

๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ ที่	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อคำแนะนำ	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับ ต้น)	ว่าง			
๒		นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ พนักงานตามภารกิจ	ว่าง			
๓		พนักงานขับรถ	ไม่ว่าง			
		พนักงานทั่วไป				
๔		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานสาธารณสุข	ว่าง			
๕		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถด้วย	ไม่ว่าง			
๖		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานขับรถถังก๊าซ	ไม่ว่าง			
๗		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานสุขาภิบาล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		กำหนดเพิ่ม		เพื่อรับรองเริ่มงาน งานที่เพิ่มเข้า
๘		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานธุรการ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		กำหนดเพิ่ม		เพื่อรับรองเริ่มงาน งานที่เพิ่มเข้า
๙		คุณงานทั่วไป ปฏิบัติงานจัดการสิ่งแวดล้อม (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)		กำหนดเพิ่ม		เพื่อรับรองเริ่มงาน งานที่เพิ่มเข้า

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

ลำดับ ที่	เลขที่คำแนะนำ	ชื่อคำแนะนำ	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑		นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ว่าง			

ลงชื่อ.....*.....* ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวอังคณา ผ่าเพิ่ง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคำโพน



ที่ ອ.จ ๗๑๔๐๑/๔๐๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
ถนนอรุณประเสริฐ (บ.สามแยก-หินเกี้ยง)  
อำเภอปทุมราชวงศ์ อ.จ ๗๑๔๐๑

/ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

เรียน นายอำเภอปทุมราชวงศ์

อ้างถึง หนังสือ ก.อบต.จ.หัวดistantเจริญ ที่ อจ ๐๐๒๓.๒(ก.อบต.จังหวัด)/ว๑๙๘ ลง ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.คำโภน ที่ ๑๖๔/๒๕๖๕ ลง ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำเภอเจริญ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวพจชนก ศรีสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำเภอเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมทั้งนี้ได้รายงานโดยตรงต่อประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำเภอเจริญ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวจรวรยศรี พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด  
อบต.คำโภน  
โทร./โทรศัพท์. ๐-๔๔๕๒-๕๔๗๐

.....ร่าง/พิมพ์  
.....หัวหน้างาน  
.....ปลัด อบต.



ที่ วจ ๓๗๐๑/๔๐๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
ถนนอรุณประเสริฐ (บ.สามแยก-หินเก็ง)  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จว. นนทบุรี ๓๗๑๑๐

พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล  
เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง หนังสือ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ จว ๐๐๒๓.๒(ก.อบต.จังหวัด)/ว๑๙๘ ลง. ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕  
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.คำโภน ที่ ๓๖๔/๒๕๖๕ ลง. ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ มีมติในการประชุม  
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน บรรจุและ  
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวพจชนก ศรีสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ  
สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๒  
พฤษภาคม ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอส่งสำเนา  
คำสั่งการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวจรายศรี พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด  
อบต.คำโภน  
โทร./โทรศัพ. ๐-๘๕๕๒-๕๔๗๐

๗๗  
๑๖/๑๖

ร่าง/พิมพ์  
หัวหน้างาน  
ปลัด อบต.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่๗๔/๒๕๖๕

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้ง ประชุม กองบัญชาการ พนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ ๖ ๒๕๖๕ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ๑ ราย คือ นางสาว พจชนก ศรีสมบติ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ เลขที่ ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๖๐ บาท สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจารุยศ พันโน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

สำเนาลูกทึบ

คลิฟฟ์ มากบ

จ้าพนักงานธาราทิราณ  
รักษาราชการแทน บังกอกทรัพยากรบุคคล

บัญชีรายรับ-จ่ายของบุคคลที่ต้องพำนัชงานส่วนตัวบุคคล ผู้ครอบครองบัญชีต้องหักภาษี 0.5% ของรายรับที่ได้รับ ประจำทุกเดือน ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล พ่อแม่	เด็กที่ ดูแลอยู่	ลักษณะ เด็ก	คุณสมบัติ		คุณสมบัติ มาตรฐานสำหรับเด็ก มาตรฐานสำหรับเด็ก	ตัวแหน่ง เขตที่	กำหนดไม่แผน อัตรากำจัง	กำหนดไม่แผน อัตรากำจัง	ผู้ร้า เงินเดือน	ตั้งงบประมาณ ไว้ในข้อบัญชี งบประมาณ	มีผล ใช้ได้
				คุณสมบัติ ประดิษฐ์จะ <sup>*</sup> (ภาระศึกษา)	บัญชีเป็นเดือน							
๓	นางสาวอรอนงค์ พรีเมี่ยม ภู่	น้องวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ	เด็กหญิง	กิตติมศักดิ์ อบรมศักดิ์ให้ อบรมความต้องการ จัดอ่านและเรียน	ภาคที่/ภาคปี/ภาค ที่ที่สนใจและต้องการ การบัญชี สาขาบริหารธุรกิจบริการ เชิงพาณิชย์ สาขาวิชาบริการธุรกิจบริการ เชิงพาณิชย์และการบริการสหกรณ์	บัญชีบัญชีที่จะถูกต้อง ตามมาตรฐานของประเทศไทย ทั้งหมดที่ต้องการให้ได้	๗๔๗-๐๔-๗๐๐๑-๐๐๑	๒๕๖๘-๐๔๖๙๖๑	๑๔๕.๐๑๐	๑๔๕.๐๑๐	๑๔๕/๐๔/๖๙๕	๗๘๘๕

นายกองการบริหารส่วนตำบลกำแพง  
(นางสาวจราษฎร์ พัฒนา)

ପ୍ରକାଶକ

ອັນດີຕະຫຼາດເສີມແລ້ວຢູ່ມືຖຸກສະບັບສະດຸແລ້ວ  
ກົດຕົວສະບັບສະດຸ



ที่ จก ๓๑๐๑/๔๙/๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
ถนนอรุณประเสริฐ (บ.สามแยก-หินเก็ง)  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จก ๓๑๐๑

๗ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ จก ๐๐๒๓.๒(ก.อบต.จังหวัด)/ว๓๐๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.คำโภน ที่ ๔๒๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ มีมติในการประชุม  
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน บรรจุและ  
แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๕ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอส่งสำเนา  
คำสั่งการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ รายดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวจรวรยศรี พันโน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด  
อบต.คำโภน  
โทร./โทรศัพท์. ๐-๔๔๕๒-๕๘๗๐

.....ร่าง/พิมพ์  
.....หัวหน้างาน  
.....ชลลักษ์ อบต.



ที่ จว ๑๐๐๑/๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน  
ถนนอรุณประเสริฐ (บ.สามแยก-หินเก็ง)  
อำเภอปทุมราชวงศ์ จว ๑๗๑๑๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง หนังสือ ก.อบต.จ.จังหวัดอำนาจเจริญ ที่ จว ๑๐๒๓.๒(ก.อบต.จังหวัด)/ว๓๐๔ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่ง อบต.คำโภน ที่ ๔๒๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ มีมติในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน บรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ๔ ราย ดังต่อไปนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอส่งสำเนาคำสั่งการบรรจุและแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๔ รายดังกล่าว เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวจรายศรี พันโน )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

งานการเจ้าหน้าที่/สำนักปลัด  
อบต.คำโภน  
โทร./โทรสาร. ๐-๔๕๕๕-๕๔๗๐

ร่าง/พิมพ์

หัวหน้างาน

ปัสดุ อบต.

๙๙๙  
๙/๖/๖๕



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่ ๔๒๑ / ๒๕๖๕

เรื่อง บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ หมวด ๕ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ ๑๐๙,๑๓๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงให้บรรจุผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง จำนวน ๕ ราย

โดยให้ได้รับเงินเดือนในอัตราของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งและให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งดังกล่าวมีกำหนด ๖ เดือน ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจารุวรรณ พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

สำเนา  
จังหวัด ๗๖  
( จังหวัด ๗๖ )  
นัดการรับรองการบุคคล ๗๖

บัญชีรายรับใช้การบรรจุและตั้งหัวน้ำกานส่วนตัวบด ผู้สอนเชิงบันไดตามหน้า ประชุมพิจารณา  
แบบทักษะคำสั่งการบริหารส่วนตัวบดคำให้เป็น ที่ ๘๙๓ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล ตัวแทน	ลักษณะ ลักษณะ	กรุณานำมตัวแทน		ตัวแทน	กำหนดในเดือน	จำนวนเงินเดือน	จำนวนเงินเดือน	ต้นบัน្តประจำปี	มีผล บังคับใช้	หมายเหตุ
			มาตรฐานกำหนดตัวแทน	คุณสมบัติที่จะ <sup>บรรจุแต่งตั้ง</sup>							
๑	นายปฏิพัทธ์ ลากู	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ยังคงค้าขาย ธุรกิจการค้า ธุรกิจบริษัท	บุตร/บุตร娘 หรือบุตรหลาน ในสถานศึกษาเรื่อง ทางการปกครอง การบริหาร ศาสตร์ กฎหมาย บริหารธุรกิจ ซึ่งต้องการ ในการบริหารห้องเรียน ในสถานศึกษา โดย ก.ก. ก.ค. สำหรับห้องเรียนที่เป็นห้องสอนนักเรียน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๗๗-๓-๐๑-๐๐๑	๒๕๖๘-๗๖๖๖	๑๔,๐๖๐	๒๕๖๘-๗๖๖๖	๑๔,๐๖๐	๒๕๖๘-๗๖๖๖
๒	นางสาว วรรณา บัญชีปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่งานบัญชี บัญชีปฏิบัติงาน	บัญชี/บัญชี บัญชีบัญชี	นาง/บุรุษ 或多เป็นบุคคลที่มีความสามารถ ในการบริหารงานบัญชี สามารถ เลขาธุการ บริหารธุรกิจ การจัดการห้องเรียน และการบริหารธุรกิจ และการจัดการงาน ไปรษณียการศึกษาบัญชี บัญชีไม่มีข้อจำกัด หน่วยบบกต. /หัวหน้าไม่มีข้อจำกัด บัญชีไม่มีข้อจำกัด ๑๔ หน่วยบบกต. ศึกษาเรียนรู้มาแล้ว ก.ก. ก.ค. ในการตัวบัน្តบัญชีตามตัวแทนที่ได้	บัญชีบัญชีบัญชี	๗๗-๓-๐๑-๐๐๑-๐๐๑	๒๕๖๘-๗๖๖๖	๙,๐๓๐	๒๕๖๘-๗๖๖๖	๙,๐๓๐	๒๕๖๘-๗๖๖๖

(นางสาวจวนพร  
พูบบ)

บัญชีบัญชีบัญชี  
(๒๕๖๘-๗๖๖๖)

(ນາງສາວຈິරາຍຕີ ພັນໂປ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ପାତ୍ର କାହାର ଦେଖିଲା

କାନ୍ଦିଲାରେ ପାଇଁ ଏହାକିମଙ୍କାରେ କାନ୍ଦିଲାରେ



ที่ จว ๗๑๔๐๑/๒๕๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

๘๒ หมู่ ๙ ตำบลคำโภน

อำเภอปทุมราชวงศ์ จว ๗๑๔๐๐

กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.แบบคำขอโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

๒.สำเนาบตรประจำตัวพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

๓.หนังสือรับรองความประพฤติ

จำนวน ๑ ชุด

๔.หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย)

จำนวน ๑ ชุด

๕.สำเนาบุคคลिकการศึกษา

จำนวน ๑ ชุด

๖.สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อ ที่ จว ๗๑๖๐๑/๔๒๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

๗.สำเนาหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน ที่ จว ๗๑๔๐๑/๔๔๔

จำนวน ๑ ฉบับ

ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน ได้รับเรื่องขอโอน(ย้าย)ของพนักงานส่วนตำบล รายงานสาวอังคณา เป้าเพ็ง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐-๑๑๐๑-๑๐๐ อัตราเงินเดือน ๔๑,๙๓๐ บาท (-สีม่วงหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าก่อ อำนาจเจริญ เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๐๑-๑๑๐๑ อัตราเงินเดือน ๔๑,๙๓๐ บาท (-สีม่วงหนึ่งพันเก้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-) สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลรายดังกล่าว รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวจรวรษี พันโบ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัด

โทร /โทรศัพท์ ๐ ๔๕๕๒๕ ๘๗๐

“ยึดมั่นธรรมปฏิบัติ บริการเพื่อประชาชน”

๔๗๖๖  
๗/๗/๖๕

ผู้รับ ๗๑๖ ร่างพิมพ์

หัวหน้างาน

แบบฟอร์ม



ที่ อจ ๗๙๐๑/ ๖๗๓

ที่ทำการบริหารส่วนตำบลคำโภน  
หมู่ที่ ๕๒ หมู่ ๙ ตำบลคำโภน  
อำเภอปทุมราชวงศ์ อจ.๗๗๑๑๐

๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดอำนาจเจริญ ครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งอบต.คำโภน ที่ ๕๘/ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ ในการประชุมครั้งที่ ๗ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ มีมติเห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวราพร อินหงษา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เลขที่ตำแหน่ง ๗๒-๓-๐๔-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๙๖๐ บาท สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์กรบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ ให้โอน(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สังกัด องค์กรบริหารส่วนตำบลบัง อำเภอสืออำนาจ จังหวัดอำนาจเจริญ นั้น

องค์กรบริหารส่วนตำบลคำโภน อำเภอปทุมราชวงศ์ จังหวัดอำนาจเจริญ จึงขอส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องในการโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล รายดังกล่าว เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลไปรายงานตัวและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

( นางสาวราษฎรี พันโน )  
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคำโภน

สำนักปลัด  
งานการเจ้าหน้าที่  
โทร. ๐-๔๔๕๒-๕๘๗๐

“ ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน ”

.....ร่าง/พิมพ์  
.....หัวหน้างาน  
.....ปลัด อบต.

.....

๑๗๖๕/๙/๖๕

### **๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร**



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่๓๗๖/๒๕๖๔

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “เทคนิค แนวทางปฏิบัติกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน ตามหลักเกณฑ์กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างเป็นรูปธรรม” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒ รายดังนี้

- ๑.นางชนิษฐา คำวัน ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ  
๒.นางสาวปัทมาสัน บุญเจนก ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

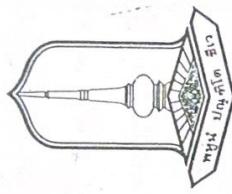
เดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว ในระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องคิ่ม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๘ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ เมื่อกลับจากการไปราชการฯ ให้รายงานผลไปราชการ ดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางสาวราพร อินคงษา)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน



## ສໍາເໜັນບົກກາຣີຫາກາຣ ມະຫາວິທຍາລືຍມຫາສາຮຄາໄຂ

ວຸດທີບໍຕະລັບນັ້ນແລ້ວສອງຈາກ

### ຫາງສາງປັກມາສ່ຽງ ມູນເຂອນກ

ໄດ້ພ່ານໂຄຮກການຜູ້ກອບຮອມ

ພລັກສູງຈະ “ໃຫຍ້ຕີ ແນວຍການ ເປົ້າຕົກກະບານກົງໃຈດັກກະບານການສື່ຍາ ກາຣດວະດູນກາຍໃນ ກາຣດວະດູນກາຍໃນ ຕາມພລັກເກມທີ່ກະບະກວາງກາຣຄລົ້ງວ່າຈຳຍາມາຕຽບແລ້ວກັບກະບະກວາງເພື່ອກັບກະບະກວາງສອນນາກາໃນສໍາເຊັນໜ່ວຍງານຂ່ອງວິຊ  
ພ.ສ. 2561 ເພື່ອໃຫ້ການປົງປົງຕົ້ງການຂອງຄົກກປກກວດອອກເພື່ອງວ່າກ່ອນອ່ານຍິ່ງປົງປົງກະບຽນ”

ວັນທີ ၁၃ - ၁၅ ເດືອນ ພຶພວມ ໂພນພັນການ ແລະ ເນັ້ນ  
ເປົ້ານະຍະວະລາ ၁၂၈ ທີ່ວິໄລ

ຢາ ໂຮງແຮມງ້ານເຫດຊາຍຕາ ກອລົພັນ ອົບເກວາງເຫັນທີ່ກະບານ ຈັງກັດປົງປະກາດໃນ  
ວິຊາໄຫຼ້ມວາງສຸດວາງແຈ້ງຢືນ ເປົ້າກຳລັງສຳຄັນໃນການປົງປົນຕົ້ນທີ່ ເພື່ອພັ້ນນາປະເທດທີ່ໃຫ້ມີຄວາມເຈົ້າກາງຫຼັງສັບໄປ  
ໃຫ້ວິ ວິໄລທີ ၁၅ ເດືອນ ວິໄລວາດນ ພຸຖນຕັກການ ແລະ

(ຮອງຕາສທຣາລາງປົງປະຍຸກຕໍ່ ສົງໄລ)

ອົກກາວບົດໝາກຍາລືຍມຫາສາຮຄາມ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วย สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔” จำนวน ๖ รุ่น รุ่นละ ๓ วัน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน จึงอนุญาตให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔” ในรุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลายทอง อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ห้องคุ้น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ และเมื่อกลับจากการไปราชการฯให้รายงานผลการไปราชการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ตามรายชื่อดังนี้

- |                           |                                   |
|---------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวคณิตา มาบัง      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๒. นางสาวมณฑนา ไขบรรเทา   | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป         |
| ๓. นางสาวอภินันท์ รักไทย  | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป         |
| ๔. นางสาวจิราภรณ์ กล่อมใจ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป         |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ – ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

สั้น ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจิราภรณ์ กล่อมใจ )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

## ๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต







## ๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ที่ ๘๕๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล  
ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารงานส่วนตำบลเดียวกับวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. นางสาวอังคณา ผ่าเพิ่ง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน	ประธานกรรมการ
๒. จำเอกประមูล นามแสน	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางชนิษฐา คำวัน	รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นายปวิวัติ ชาญ	นิติกรชำนาญการ	กรรมการ
	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	
	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ในการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลโดยคำนึงถึง  
คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความบริสุทธิ์ดิธรรม ตลอดจนการรักษาความปลอดภัยและปฏิบัติ  
ตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจรายศรี พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ร่าง/พิมพ์  
หัวหน้างาน  
ปลัด อปต.

จ.ช.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่ ๘๕๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขันเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอำนาจเจริญ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานส่วนบุคคลขององค์การบริหารงานส่วนตำบล เกี่ยวกับการเลื่อนขันเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๔๙ จึงแต่งตั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขันเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

- |                           |  |                   |
|---------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายวินา ฐานะ           | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน                | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวอังคณา เพ่าเพิ่ง | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน                   | กรรมการ           |
| ๓. นางชนิษฐา คำวัน        | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน<br>ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ           |
| ๔. นายปวิตร ชาญ           | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                       | กรรมการ/เลขานุการ |

มีหน้าที่ในการพิจารณาเลื่อนขันเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความบริสุทธิ์ดิธรรม ความสามารถและความอุตสาหะ ตลอดจนการรักษาวินัยและปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานส่วนตำบล

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจรวิศรี พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

คุณบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่ ๘๕๓/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ( ๑ เมษายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยความเป็นธรรม อาศัยอำนาจตามประเพณีคณะกรรมการกลั่นกรองพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการนับ เพื่อเป็นการเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติตามให้เหมาะสมกับการเป็นพนักงาน จ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป และเพื่อให้การปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด ดังนี้

๑. นางสาวอังคณา แห่เพ็ง

๒. จ่าเอกประมูล นามแสน

๓. นางชนิษฐา คำวัน

๔. นายปวิศิพ ชาญ

เลขานุการ

มีหน้าที่ กลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่ผู้บังคับบัญชาได้ดำเนินการประเมินแล้ว โดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความบริสุทธิ์ดุลธรรมตลอดจนการรักษาความลับ และปฏิบัติตามมาตรฐานกับการเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบล

ทั้งนี้ ดังแต่ บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจรวิศรี พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

.....ร่าง/พิมพ์  
.....หัวหน้างาน  
.....ปลัด อ.บ.



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

ที่ ๘๕๕ /๒๕๖๕

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ )

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและด้วยความเป็นธรรม อัยยวานาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด จำนวนเจริญ เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงแต่งตั้งการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ( ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ ) ดังนี้

- |                          |   |                    |
|--------------------------|---|--------------------|
| ๑. นายวินา ฐานะ          | ตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน | ประธานกรรมการ      |
| ๒. นางสาวอังคณา เพ่าเพึง | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน    | กรรมการ            |
| ๓. นางชนิษฐา คำวัน       | ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาราชการแทน     | กรรมการ            |
| ผู้อำนวยการกองช่าง       |   |                    |
| ๔. นายปฏิรุติ ชาญ        | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ        | กรรมการ/ เลขาธุการ |

มีหน้าที่ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน ของพนักงานจ้างโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความบริสุทธิ์ยุติธรรม ความสามารถและความอุตสาหะ ตลอดจนการรักษาวินัย และปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

( นางสาวจรายศรี พันโน )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำโภน

.....ร่าง/พิมพ์

.....หัวหน้างาน

.....ปลัด อบต.

.....  
.....

## ๖. นโยบายส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรมในองค์กร



