

**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการ ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนด มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการฯ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ	การรายงานผล
๑.การเพิ่มประสิทธิภาพคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน	-จัดประชุมบุคลากรในสังกัด -ให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ให้ครอบคลุมทุกสาย	ทุกสำนัก/กอง	๑ ตุลาคม ๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. คู่มือ หรือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนให้ชัดเจนยิ่งขึ้น ๓.ปรับปรุงการให้บริการเป็นแบบจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop service) เพื่อความรวดเร็วในการให้บริการ ๔.เพิ่มการประชาสัมพันธ์ช่องทาง การติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงาน และ เผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทาง "Website" หลักของหน่วยงาน ๕.บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการฝึกอบรมครอบคลุมทุกสายงาน ๖.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ โดยเพิ่มความถี่ในการจัดทำจดหมายข่าวและเผยแพร่ทางช่องทางอื่นๆ ด้วย

				๗.การประชุมประจำเดือนทุกครั้ง ผู้บริหารกำชับบุคลากรในสังกัดให้ ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบกฎหมาย อย่างเคร่งครัดโดยคำนึงถึง ประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง
๒.มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน	-จัดประชุมบุคลากรใน สังกัด -มอบหมายบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมการจัด อบรม/สัมมนาของ ปปช.	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบังคับบัญชาเป็น ต้นแบบที่ดีในการปฏิบัติงาน ๒.มีการประกาศเจตจำนงสุจริต และ นโยบาย No give policy เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นใน การดำเนินการเพื่อความโปร่งใส ของหน่วยงาน และจัดทำประกาศ มาตรการต่างๆ ครบถ้วนตามเกณฑ์ ๓.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ ตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) ๔.สร้างความรู้ความเข้าใจในการ เข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสให้บุคลากรในสังกัด รับทราบ และมีส่วนร่วมในการจัดเตรียม ข้อมูลเพื่อนำไปประกอบการ ประเมินตัวชี้วัดตามแบบวัดข้อมูล การเปิดเผยสาธารณะ OIT ๕.บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการจัด อบรม/สัมมนาของ ปปช. ๖.จัดทำประมวลจริยธรรมสำหรับ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภาฯ และ พนักงานเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม อย่างเคร่งครัด
๓.มีแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการ ใช้ ทรัพย์สินของ ราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ (กรณีการยืมใช้พัสดุ)	กองคลัง	๑ ตุลาคม ๖ ๕ -๓ ๑ มี น า ค ม ๒๕๖๖	๑. ผู้บริหารและบังคับบัญชา เห็นชอบในการปฏิบัติงานเพื่อ สนับสนุนให้หน่วยงานต่าง ๆ ใน สังกัด ที่กำหนดมีพัสดุใช้ร่วมกัน ซึ่ง เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ พัสดุด้านต่าง ๆ เป็นการลดภาระ ในการลงทุนซื้อพัสดุ
๔.ให้ความรู้เรื่องการ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	๑.วิเคราะห์ผลการ ประเมินITAของ องค์การบริหารส่วน ตำบลคำโพนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒.กำหนด	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. กำหนดมาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสนอต่อผู้บริหาร พร้อม เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน แล้วเสร็จ

	แนวทาง มาตรการ ส่งเสริม คุณธรรมและ ความ โปร่งใสภายใน หน่วยงานเพื่อปรับปรุง ผลคะแนนการประเมิน ITA๒๕๖๕			๒.แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ปรับปรุงการ ดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในที่ประชุม ประจำเดือน
๕.เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการ ป ร ิ บ ป ร ุ ง ก า ร ด า เนิ น ง า น	๑.เพิ่มกระบวนการใน การบริหารราชการที่ นำผู้ที่เกี่ยวข้องทุกภาค ส่วน เข้ามามีส่วนร่วม ใน กระบวนการ ตัดสินใจ ๒. การดำเนินงาน และ การประเมินผล โดยมี ก า ร จั ด ร ะ บ บ บริหารงาน การจัด โครงสร้าง การกำหนด แนวทาง / วิธีการ ทำงาน และการสร้าง วัฒนธรรมการทำงาน ของเจ้าหน้าที่รัฐ ที่เอื้อ ต่อการเปิดโอกาสให้ ประชาชนเข้ามามีส่วน ร่วม โดยเข้ามามี บทบาทในกระบวนการ ตัดสินใจทาง การ บริหาร และการดำเนิน กิจกรรมของรัฐและ การประเมินผลทั้ง ทางตรงและทางอ้อม โดยการเปิดโอกาส ให้ ประชาชนเข้ามามีส่วน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖ ๕ -๓ ๑ มี น า ค ม ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบังคับบัญชา เห็นชอบในการปฏิบัติงาน ๒.มีการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการจัดระบบ บริหารงาน การจัดโครงสร้าง การ กำหนดแนวทาง / วิธีการทำงาน และการสร้างวัฒนธรรมการทำงาน ของเจ้าหน้าที่รัฐ ในรอบ ๖ เดือน
๖.มีการมอบหมาย งาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพ ของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑.จัดทำการประชุม บุคลากรในสังกัดเพื่อ ความเป็นธรรมและมี ก า ร แ จ้ ง ผล ก า ร ประเมิน ๒.จัดทำแนวทางปฏิบัติ ใน ก า ร ประเมิน ประเมิน ผลการ ปฏิบัติงานตามระดับ คุณภาพ ของงาน	สำนักปลัด	๑ ตุลาคม ๖ ๕ -๓ ๑ มี น า ค ม ๒๕๖๖	๑.ผู้บริหารและบังคับบัญชา เห็นชอบในการปฏิบัติงาน ๒.มีการรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพ ของงานที่ได้ ดำเนินการ หลังจากที่ได้ดำเนินการ แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน

