

แนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ๒๕๖๗

ชื่องาน : การใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา*
๑. ผู้ใช้สิทธิยื่นคำขอใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารของราชการ มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑.๑ ชื่อ สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ๑.๒ ความประสงค์ขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร เช่น ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนา ที่มีคำรับรองถูกต้อง ๑.๓ รายละเอียดของข้อมูลข่าวสารที่ต้องการร้องขอ	๓๐ นาที
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและรับคำขอ	๓๐ นาที
๓. องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน พิจารณาคำขอ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ใช้สิทธิ ทราบเป็นหนังสือ	๔ วัน
๔. ผู้ใช้สิทธิเข้ามารับข้อมูลข่าวสารที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพนและชำระค่าธรรมเนียม ตามระเบียบ	๓๐ นาที

ช่องทางให้บริการ

สำนักปลัดสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน งานกฎหมายและคดี สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ค่าธรรมเนียม

๑. การทำสำเนาขนาดกระดาษ A ๔ หน้าละ ๑ บาท
๒. การทำสำเนาขนาดกระดาษ F ๑๔ หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๓. การทำสำเนาขนาดกระดาษ B ๔ หน้าละ ๒ บาท
๔. การให้คำรับรองถูกต้อง แผ่นละ ๕ บาท

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒