



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน
อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอบุณฑริก จังหวัดอำนาจเจริญ

.....

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน พบว่า มีคะแนน ๘๗.๑๗ คะแนน อยู่ในระดับผ่าน ดังนี้

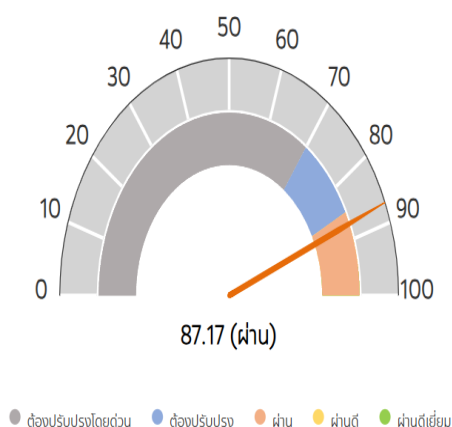


การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

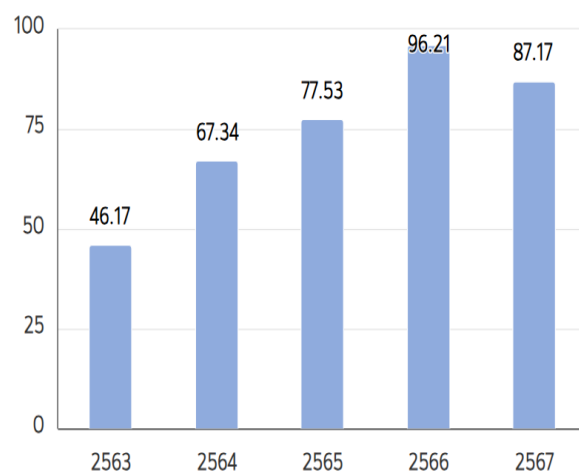
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ 4,665 ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

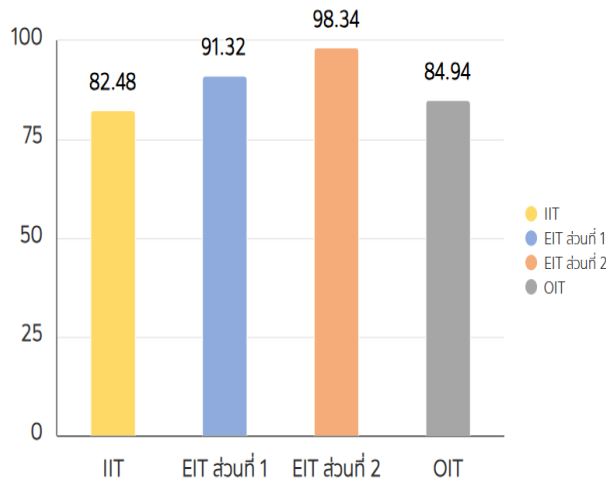
ผลการประเมินในภาพรวม



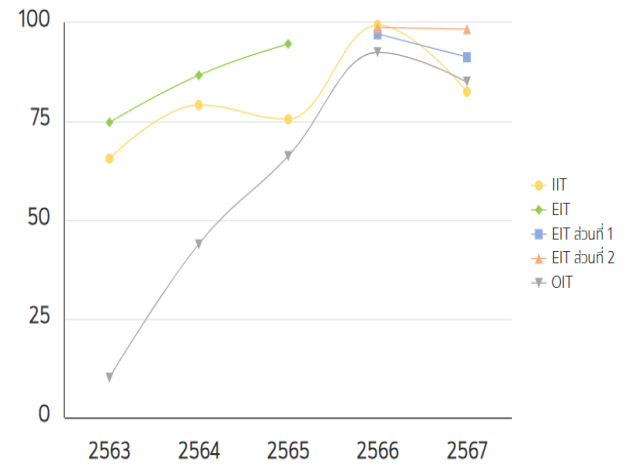
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

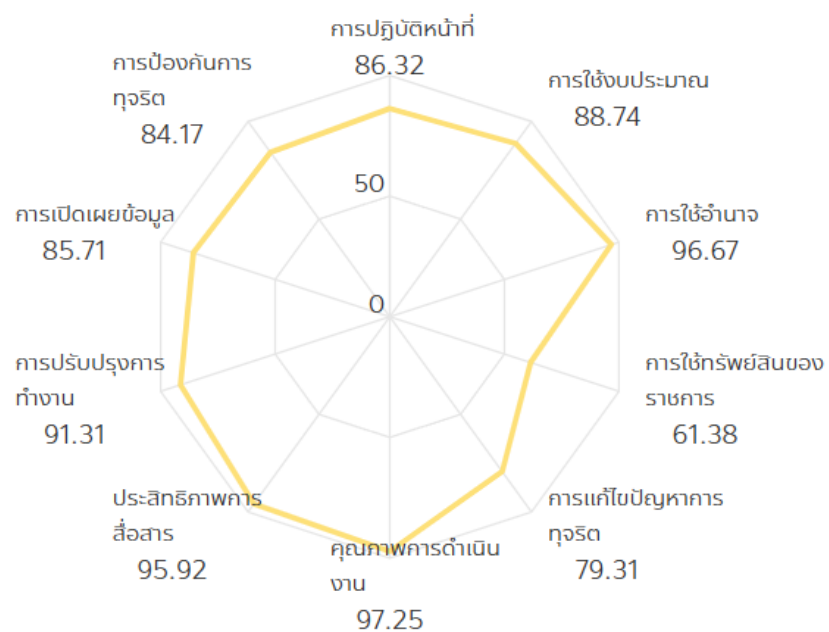
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	86.32
2	การใช้งบประมาณ	88.74
3	การใช้อำนาจ	96.67
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	61.38
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.31
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.25
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.92
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.31
9	การเปิดเผยข้อมูล	85.71
10	การป้องกันการทุจริต	84.17

ส่วนที่ ๑

ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด	๗๘.๖๒	๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐	ผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ อบต. คำโพน ยังมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับบริการไม่เท่าเทียมกันเท่าที่ควร ดังนั้น อบต.คำโพน ควรส่งเสริมมาตรการในการป้องกันการทุจริต โดยจัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลาการให้บริการ มอบหมายผู้รับผิดชอบให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกันนอกจากนี้ให้ อบต.คำโพนต้องมีการประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ขั้นตอนการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการ อบต. คำโพน เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบข้อมูลอย่างทั่วถึงทุกคน

๒. การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	๑๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๖๒.๕๐	๐๑๓ E-Service	๑๐๐.๐๐	ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีระบบการให้บริการออนไลน์หรือบางกลุ่มยังไม่เคยใช้งานระบบ

					ออนไลน์(E-Service) ของ อบต.คำ โพน เนื่องจากยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีช่องทางการบริการ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line และ การให้บริการ (E- Service) หรือเกิดจากประชาชนยัง ขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้ งานระบบ(E-Service) ฉะนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์ ช่องทางการบริการออนไลน์โดย จัดทำแผ่นพับ หรือทำหนังสือขอ ความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชน ประชาสัมพันธ์เสียงตามสายให้ ประชาชนได้รับทราบวิธีการใช้ บริการผ่านระบบ(E-Service)ของ อบต.คำโพน
--	--	--	--	--	--

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๖.๒๕	O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าประชาชนผู้มารับบริการบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ยังไม่สามารถเข้าถึงได้ง่ายเท่าที่ควร เนื่องจาก ประชาชนผู้มาติดต่อราชการไม่ทราบขั้นตอนการเข้ารับบริการในส่วนของการใช้สิทธิขอข้อมูลข่าวสารขององค์กร ฉะนั้น อบต.คำโพน จึงควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร โดยจัดทำแผ่นพับ หรือ ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ผู้นำชุมชนประชาสัมพันธ์ตามเสียงตามสายให้ประชาชนได้รับทราบอย่างสม่ำเสมอ

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๒.	๑๒๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	๔๕.๕๒	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐	ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน อบต.คำโพน บางคน ยังมีการขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างไม่ถูกต้อง ซึ่งอาจเกิดจากการรับทราบหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ทั่วถึงและยังไม่เข้าใจเท่าที่ควร ดังนั้น อบต.คำโพนจึงควรมีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของทางราชการและประกาศเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในองค์กรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	๑๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๘๑.๐๓	๐๑๔ รายการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐.๐๐	ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ภายในยังขาดความรู้ในเรื่องงบประมาณซึ่งส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามข้อบัญญัติงบประมาณที่ตั้งไว้ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าส่งผลให้หน่วยงานขาดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงาน ดังนั้น ควรส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับการฝึกอบรมในเรื่องการเบิกจ่ายงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบต่อไป

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	๒๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๔.๑๔	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐.๐๐	ผลจากประเมินสะท้อนให้เห็นว่าในองค์กรยังมีเจ้าหน้าที่บางคนยังมีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานมีการใช้อำนาจในการสั่งใช้หรือพิจารณาตามอำนาจหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมนั้น อบต.คำโพนจึงควรประกาศจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ทุกคนในองค์กรรับทราบเพื่อแสดงออกถึงการที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามอำนาจหน้าที่หรือสั่งใช้งานให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗
๑.	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๘๔.๘๓	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	ผลจากการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ในองค์กรบางคนยังมีความเห็นว่า อบต.คำโพนยังขาดการให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ ฉะนั้น อบต.คำโพน จึงควรมีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและกำชับการปฏิบัติราชการและประชาสัมพันธ์การเพิ่มช่องทางในการให้ข้อมูลหรือข้อร้องเรียนการทุจริตให้กับผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปรับทราบอย่างทั่วถึง

ส่วนที่ ๒

การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๑.)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน การให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบ พร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนให้ผู้ที่มาติดต่อราชการ ณ จุดให้บริการโดยง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ และในการให้บริการประชาชนต้องให้ประชาชนได้แสดงความเห็นเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพื่อที่จะนำความเห็นมาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในการอำนวยความสะดวกและการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอกระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด
(๒.)การให้บริการ และระบบ E-Service	กำหนดช่องทาง หรือเพิ่มช่องทางการให้บริการ และระบบ E-Service ให้หลากหลาย เพื่อให้การติดต่อสอบถามการรับฟังความเห็นของประชาชนได้รวดเร็ว และง่ายขึ้น อีกทั้งเป็นประโยชน์กับผู้ที่มาติดต่อราชการ	๑.มีคำสั่งกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน ๒.จัดให้มีระบบการให้บริการระบบ E-Service ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัด

/ประเด็น...

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน่วยงานจำเป็นต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีความดึงดูดและน่าสนใจ โดยประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆให้มีความหลากหลายเพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการตอบสนองความต้องการของประชาชนผู้มารับบริการ	๑.จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์รวมทั้งข้อมูลข่าวสารทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางต่างๆ ๒.จัดทำแผนผังขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๓.ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพนให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	ทุกกอง สำนักฯ
(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณรวมถึงการเบิกจ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑.จัดทำเอกสารราชการเกี่ยวกับการขอยืมทรัพย์สินของหน่วยงาน ๒.กำหนดระยะเวลาการให้ยืม-การส่งคืนทรัพย์สินของหน่วยงาน ๓.จัดทำแผนผังขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินราชการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และติดตั้งไว้ในจุดที่สามารถเห็นได้ชัด ๔.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการ และการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างน้อยปีละครั้ง ๕.การดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีของหน่วยงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๕) กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ๒. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน ๓. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ทุกสิ้นปีงบประมาณ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลลงเว็บไซต์ให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการต่อไป	๑.จัดทำแผนงาน/โครงการงบประมาณให้สอดคล้องกับปัญหาความต้องการจากการประชุมประชาคมท้องถิ่น ๒.จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายงบประมาณโครงการของหน่วยงาน และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๓.กำกับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ๔.ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๕.จัดทำรายงานการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ผลการปฏิบัติงานประจำปีและประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) กองคลัง (งานพัสดุ) เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก
(๖) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรได้ทราบเกี่ยวกับตำแหน่งงานของตน ประกอบกับรายละเอียดในการประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน แบ่งงานแต่ละหน่วยงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ๒.จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ๓.แจ้งเวียนมาตรฐานทางจริยธรรมให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้ทราบ ๔.จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ทุกปี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ (งานบริหารงานบุคคล) เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
(๗) กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการ ติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจนและเปิดเผยรวมทั้งนำผลการ ประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน ประกอบกับ จัดทำข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ	๑.จัดกิจกรรมประกาศเจตจำนง สุจริตของผู้บริหาร ๒.จัดกิจกรรมประกาศนโยบาย ไม่รับของขวัญและของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๓.แจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ เข้าร่วมกิจกรรม ๔.จัดอบรมให้ความรู้เพื่อ ป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน ๕.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์ อบต.	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	สำนักปลัดฯ (งานกฎหมาย และคดี) เป็น ผู้รับผิดชอบ หลัก