

รายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ

ส่วนที่ ๑

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ผ่านดีโดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น ๙๖.๒๑ คะแนน และเพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน จึงได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในประเด็น ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมินเห็นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพนได้ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ศึกษามาตรฐานไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๒๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมินเห็น้องการบริหารส่วนตำบลคำโพนปฏิบัติหรือให้บริการ แก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาควรรักษามาตรฐานไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๓	๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป โดยการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละตำแหน่ง เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และมีการส่งเสริมให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพนปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนภายใต้นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่
๒	๕๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๕๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อย เพียงใด	๘๗.๑๘	จากผลการประเมินมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ดังนั้น หน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการให้บริการนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	100	จากผลการประเมินควรรักษามาตรฐานนี้ไว้และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	จากผลการประเมินการขับเคลื่อนจริยธรรม ไม่พบเนื้อหาองค์ประกอบที่ ๓ การฝึกอบรมที่สอดแทรกเนื้อหาทางจริยธรรมหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างหรือส่งเสริมจริยธรรม ควรจัดกิจกรรมที่สอดแทรกเนื้อหาเกี่ยวกับจริยธรรมให้มากขึ้น

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	๙๗.๘๑	จากผลการประเมิน ควรรักษามาตรฐานไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๐๑๑ แผนการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100	ควรมีการรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป และควรมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน และรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างเป็นประจำ

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ลำดับที่	คำถาม	คะแนน	ผลการวิเคราะห์
๑	๑๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมาก น้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมิน ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป
๒	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลการประเมิน มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบด้วย
๓	๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	จากผลการประเมินองค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ควรมีการรักษามาตรฐานการการปฏิบัติงานนี้ไว้ และมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

ส่วนที่ ๒

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน อำเภอปทุมราชวงศา จังหวัดอำนาจเจริญ ได้มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีการวิเคราะห์ทั้งสิ้น ๗ ประเด็น นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ได้มีการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อพัฒนาผลการประเมินของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้นไป ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑. สร้างความรู้และความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง	สำนักปลัด/ทุกกอง	1. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของตนเอง 2. มอบหมายสำนักปลัด รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานโดยประสานขอรับรายละเอียดเพื่อรวบรวมจากทุกกอง 3. มอบหมายให้ทุกกองจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานมาจัดทำสื่อรูปแบบต่างๆ ที่มีความน่าสนใจและสะดวกในการอ่าน พร้อมประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. สร้างความเข้าใจในขั้นตอนการขอรับบริการให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ได้จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชนในความรับผิดชอบของตนเอง	

๒.การให้บริการและระบบ E-service

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
การให้บริการและระบบ E-service	๑. มีการจัดประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายการให้บริการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด	1. มีการจัดประชุมประจำเดือนระหว่าง คณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อรับทราบนโยบายการบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ 2. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทอ้งถิ่นทราบในการประชุมครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายให้ทุกกองส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในทุกขั้นตอน	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตามภารกิจของหน่วยงานให้หลากหลายมากขึ้น	สำนักปลัด/ทุกกอง	๑. ประชุมเพื่อมอบหมายให้ทุกกองได้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ให้ประชาชนได้ทราบ โดยวิธีการที่เข้ากับบริบทของพื้นที่ และมีความหลากหลาย เช่น หอกระจายข่าว แผ่นพับ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เฟซบุ๊กของหน่วยงาน ๒. มีการให้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านทางศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อเป็นการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้รับทราบและปฏิบัติตามแนวทางและขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	กองคลัง	๑. มอบหมายให้กองคลัง จัดทำประกาศขั้นตอนและแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง ๒. แจ้งเวียนและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้รับทราบถึงแนวทางและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทางดังกล่าวทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบโดยทั่วกัน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานได้ทราบถึงการบริหารจัดการความการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายให้สำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปีของหน่วยงาน ๒. จัดประชุมเพื่อชี้แจงแนวทางและรายละเอียดการประเมินพร้อมแนวทางการดำเนินการในการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ คณะผู้บริหารท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ทุกคน เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน และถือปฏิบัติตามแนวทางการกำหนด ๓. รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	สำนักปลัด/กองคลัง	๑. จัดการประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในกระบวนการงบประมาณของแต่ละกอง ก่อนเริ่มดำเนินการจัดทำงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้มีส่วนร่วมในการกระบวนการตามตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดเกี่ยวกับงบประมาณประจำปี ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบแผนการดำเนินงานและรายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีอย่างทั่วถึงกัน	สำนักปลัด	๑. ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๒. ประชาสัมพันธ์รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณให้เจ้าหน้าที่ได้ทราบทางเอกสารแจ้งเวียนและทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงาน ได้มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับบัญชา ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. ประกาศผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการ ประเมิน และมีการลงชื่อรับทราบผลการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนได้ทราบหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลคำโพน	สำนักปลัด	๑. มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๒. แจ้งเวียนหลักเกณฑ์ให้ข้าราชการพนักงานจ้าง ทุกคนได้ทราบ ๓. จัดประชุมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๔. เผยแพร่หลักเกณฑ์ฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการพัฒนาโดยการฝึกอบรม ตามตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
กลไกและมาตรการในการ . ไขปัญหาและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. นำผลการประเมิน ITA มาเป็นแนวทางในการ ปรับปรุงการทำงาน	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อวิเคราะห์ผลการ ประเมินและมอบหมายภารกิจให้แต่ละกอง ๒. มอบหมายภารกิจการปรับปรุงการปฏิบัติงาน พร้อมรายงานผลให้ผู้บริหารทราบในการประชุม ครั้งต่อไป	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๒. ส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมใน กระบวนการบริหารงานของหน่วยงาน	สำนักปลัด/ทุกกอง	มอบหมายเจ้าหน้าที่สำนักปลัด ทำการ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗
	๓. มีการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน	สำนักปลัด	๑. จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการจัดทำ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ หน่วยงาน ๒. แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทุกกองได้ทราบและ ดำเนินการตามมาตรการฯ ประชาสัมพันธ์มาตรการฯ ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน	มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗

ส่วนที่ ๓

การวิเคราะห์ข้อจำกัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน มีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เนื่องจากมีจำนวนบุคลากรที่ไม่เพียงพอต่อปริมาณงานให้บริการที่เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากภารกิจในความรับผิดชอบของหน่วยงานมีจำนวนมาก ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA เกิดความล่าช้า/ผิดพลาดได้