

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การลงทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่ เปลี่ยนแปลงรายการ ยกเลิก)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

ขอบเขตให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

๑ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

โทรศัพท์: ๐๔๕ ๕๒๕ ๘๗๐

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

แฟกซ์

โทรสาร ๐๔๕ ๕๒๕ ๘๗๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น

เว็บไซต์ : www.abso.go.th

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ผู้ยื่นคำขอลงทะเบียนพาณิชย์ คือบุคคลธรรมดาคนเดียว หรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการ อันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

การลงทะเบียนพาณิชย์ต้องมีสถานที่ตั้งอยู่ในเขต

งานกฎหมายและคดี สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน ภายใน ๓๐ วัน

นับแต่วันที่ประกอบกิจการ/เปลี่ยนแปลง/เลิกประกอบกิจการ

๑.ผู้ประกอบการกรอกรายการตามแบบ ทพ. และยื่นคำขอ

ต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียน

๒.เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนตรวจสอบคำขอและหลักฐานต่างๆ

๓.ผู้ประกอบการรับใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์และชำระค่าทำเนียม

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลา ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารประกอบการยื่น

๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบ ทพ.)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

จำนวน ๑ ฉบับ

๔) กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าของให้แนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

• หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหม่

จำนวน ๑ ฉบับ

• สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของ

หรือสำเนาสัญญาเช่า

จำนวน ๑ ฉบับ

• แผนที่แสดงสถานที่ตั้งซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ

บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) กรณีมอบอำนาจ หนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

และสำเนาทะเบียนบ้านของ ผู้มอบอำนาจ

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขายหรือให้เช่าผ่านซิดีแบบบันทึก วีดีทัศน์แผ่นวีดีทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ให้ส่งสำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้า ที่ขายหรือให้เช่า

๗) กรณีเปลี่ยนแปลง หรือ เลิก ประกอบพาณิชย์กิจให้นำใบทะเบียนพาณิชย์มาด้วย

• กรอกคำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) พร้อมแนบเอกสารต่อเจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์

• เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ตรวจ พิจารณา ออกเลขรับ

• เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์ออกใบเสร็จเรียกเก็บค่าธรรมเนียม

• เจ้าหน้าที่/นายทะเบียนพาณิชย์จัดทำใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมจ่ายใบทะเบียนพาณิชย์เป็นอันเสร็จขั้นตอน

ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	ระยะเวลาการดำเนินงาน
๑	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๕๐	๑๐ นาที
๒	ค่าธรรมเนียมยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐	๕ นาที
๓	ค่าธรรมเนียมเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐	๕ นาที
๔	ค่าธรรมเนียมรับใบแทน	๓๐	๕ นาที
๕	ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนา	๓๐	๕ นาที

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคำโพน โทรศัพท์ ๐ ๔ ๕๕๒-๕๘๗๐

หรือ เว็บไซต์ : <http://www.khamphon.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

Clear Data

แบบ ทท.

1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา 1 สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา อำเภอ _____ จังหวัด _____	 กระทรวงสาธารณสุข	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขวันที่ _____ วันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	---	--

ประเภทคำขอ

1 | จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก (1) - (8) ส่วน (9) - (12) ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)

1 | จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ (1 | 1 | 1 | 1 |) ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นต้น (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)

1 | จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน (1) (2) และ (5))

1 | **ชื่อผู้ประกอบการ** _____ อายุ _____ ปี เชื้อชาติ _____ สัญชาติ _____
 ที่อยู่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

2 | **ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์** ภาษาไทย _____
 ภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) _____

3 | **ชนิดแห่งพาณิชย์** _____ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่

(1) _____

(2) _____

(3) _____

(4) _____

4 | **จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์เป็นประวัติ** จำนวน _____ บาท (_____)

5 | **ที่ตั้งสำนักงานใหญ่** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____

6 | **ชื่อผู้จัดการ** _____ อายุ _____ ปี สัญชาติ _____ สัญชาติ _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ ตำบล/แขวง _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____

7 | **วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์ในประเทศไทย** ตั้งแต่วันที่ _____

8 | **วันที่จดทะเบียนพาณิชย์** _____ สัญชาติ _____ ที่อยู่อาศัย _____

9 | **รับโอนพาณิชย์จาก** _____ สัญชาติ _____ ตำบล/แขวง _____
 หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ ถนน _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 อำเภอ/เขต _____ จังหวัด _____
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์ _____
 สาเหตุที่โอน _____

10 | **ที่ตั้งสำนักงานสาขา** เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____
ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ _____ หมู่ที่ _____ ต.รอก/รอก _____ อำเภอ/เขต _____
 ถนน _____ ตำบล/แขวง _____ โทรศัพท์ _____ โทรสาร _____
 จังหวัด _____

ส่วนหน้าคำต่าง คือ

เลขที่/ชื่อ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [11] ชื่อผู้ให้พินัยกรรม สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินหุ้นของหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน ศบ. ดังนี้

(1) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
ถนน จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
(2) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
ถนน จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
(3) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
ถนน จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [12] จำนวนเงินหุ้น จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทยกเลิก จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือลาออก จำนวน ศบ. ดังนี้ (ใช้การเมื่อจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
ถนน จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

(2) อายุ ปี สัญชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
ถนน จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์
(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)